

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ДЕТСКОЙ ШКОЛЫ ИСКУССТВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом академии и Положением о Детской школе искусств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» и регламентирует деятельность органа управления учреждением.

1.2. Методический совет (далее – Совет) создается в целях координации деятельности методической службы Детской школы искусств (далее ДШИ), совершенствования методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе - образовательных программ, форм и методов обучения) с учётом развития творческой индивидуальности обучающегося.

1.3. В состав совета входят председатели методических объединений по профилю образовательных программ и директор ДШИ (численный состав Совета не более 7 человек). Состав совета утверждается приказом ректора Института. Для обеспечения работы Совет избирает председателя и секретаря (директор ДШИ не может быть избран председателем Совета).

1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства, решениями Правительства Российской Федерации, рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом Института, Положением О Детской школе искусств и локальными правовыми актами ДШИ.

2. Задачи и основные направления деятельности Совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

- координация деятельности методических объединений школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы школы;
- формирование цели и задач методической службы Детской школы искусств;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников Детской школы искусств;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3. Основные направления деятельности Совета

3.1. Основными направлениями деятельности Совета являются:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и аттестации педагогических кадров;

- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно - тематических планов;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами.

4. Права Совета

4.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Детской школе искусств;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией Детской школы искусств о поощрении сотрудников за активное участие в методической работе;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.

5. Порядок работы Совета

5.1. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Совета, рассматривается на заседании Совета, согласовывается с директором ДШИ и утверждается на заседании педагогического совета ДШИ.

5.2. Периодичность заседаний совета - 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель Совета (секретарь) обязан поставить в известность его членов .

5.3. При рассмотрении вопросов, затрагивающих направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц Института.

5.4. Решения-рекомендации Совета принимаются большинством

голосов открытым голосованием при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.5. Заседания Педагогических советов и принимаемые решения-рекомендации оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Совета и хранятся в ДШИ постоянно.

5.6. Решения Совета реализуются в распоряжениях директора ДШИ, приказах ректора Института.

6. Контроль за деятельностью методического совета

6.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету ДШИ. Контроль деятельности Совета осуществляется директором в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным актом ДШИ.

7.2. Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу после принятия на заседании Педагогического совета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о методическом совете ДШИ

Занимаемая должность	Роспись, дата согласования	Фамилия, инициалы
Первый проректор, проректор по учебно-методической работе		О.Л. Бугрова
Проректор по информатизации и менеджменту качества		М.Н. Мысин
Юрисконсульт		Киселева Е.М.